

## Manual Configuración Cuenta de Correo en MS Outlook Express

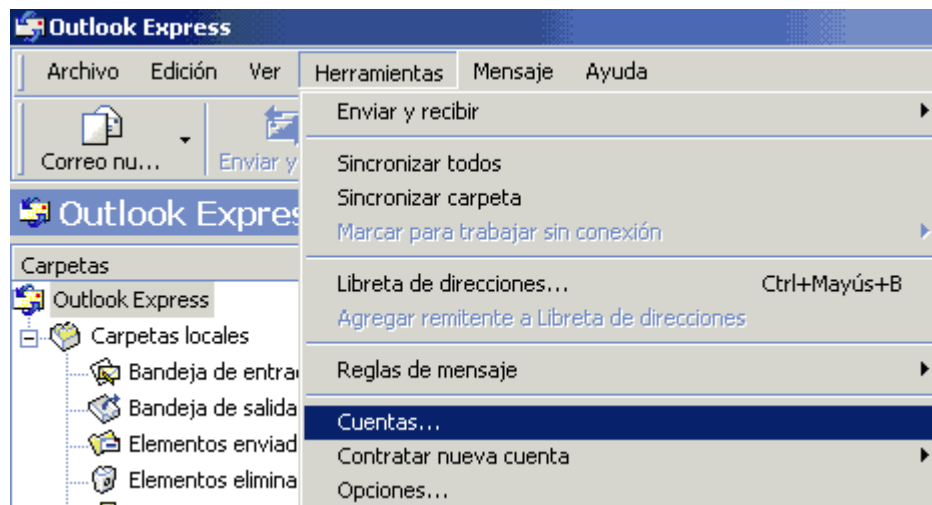
Antes de comenzar con el manual de configuración debe verificar que tanto el **Servidor de correo Saliente** como el **Entrante** debe decir algo así (ver ejemplo): **mail.midominio.com** (donde **midominio.com** se refiere a su dominio).

Para verificar esta información ver imágenes 1 – 2 del manual, dirijase a la pestaña “**Correo**” seleccione su **cuenta** de correo y luego haga clic en “**Propiedades**” y se abrirá una nueva ventana donde debe seleccionar la pestaña “**Servidores**” (como se ve en la imagen del **paso 7**).

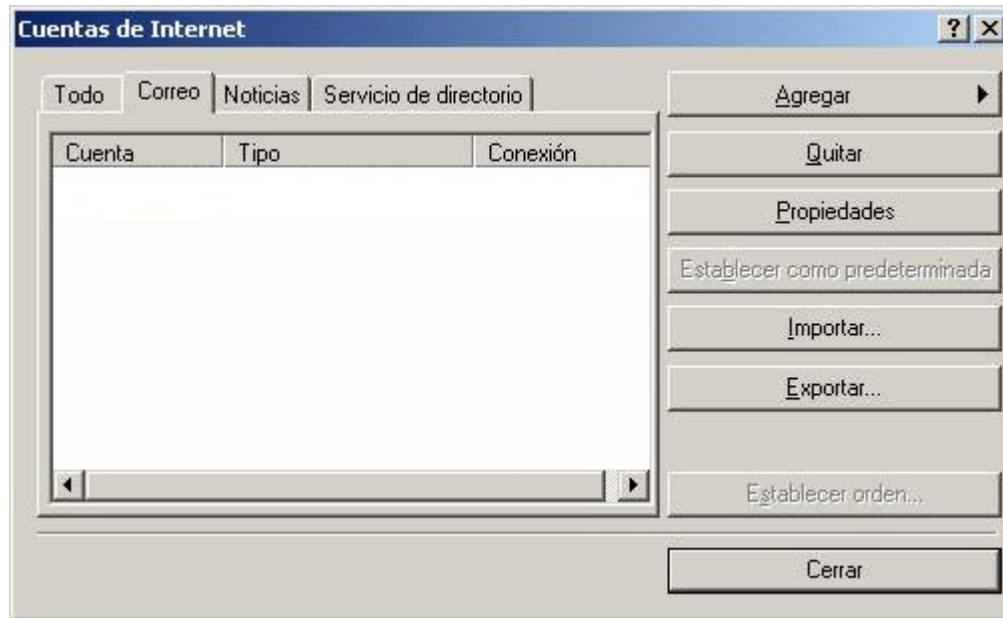
Si la información de la configuración de los servidores esta escrita como se comenta en el ejemplo no es necesario reconfigurar su cuenta, quedando esta operativa y conectada con el **Servidor de HostingPro**. Para comprobar realice una prueba de envío y recepción de correo.

### Pasos a seguir para configurar una cuenta de correo MS Outlook Express:

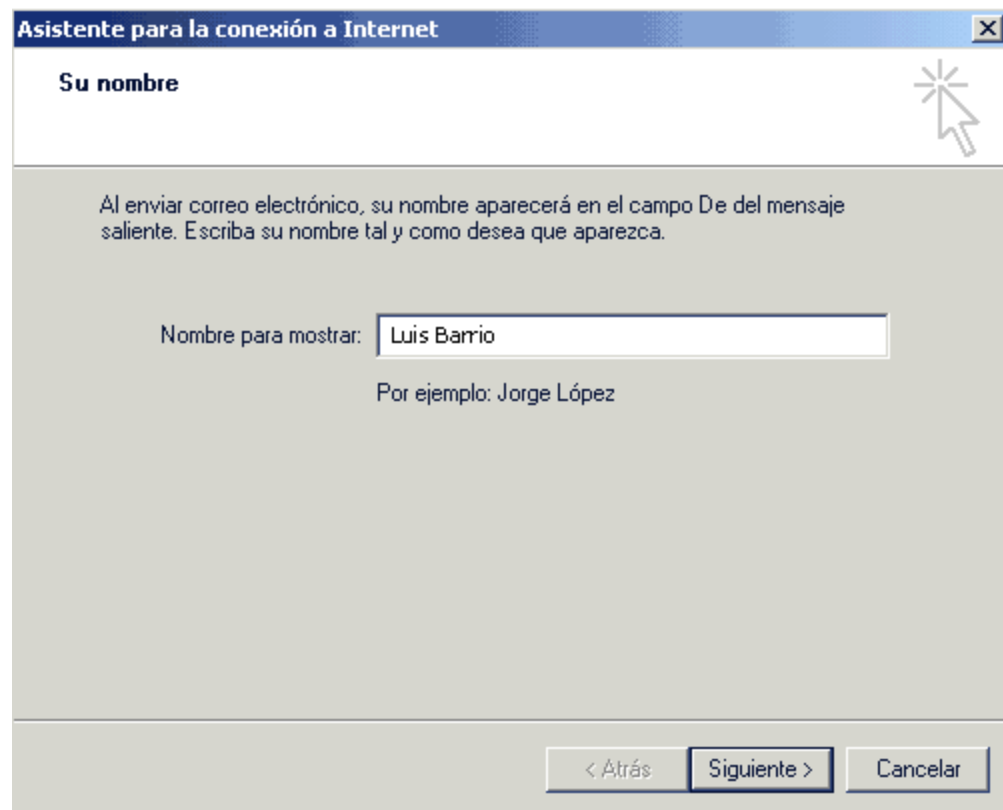
**Paso 1:** Para configurar la cuenta en Outlook, ir a **Herramientas** y seleccionar **Cuentas...**



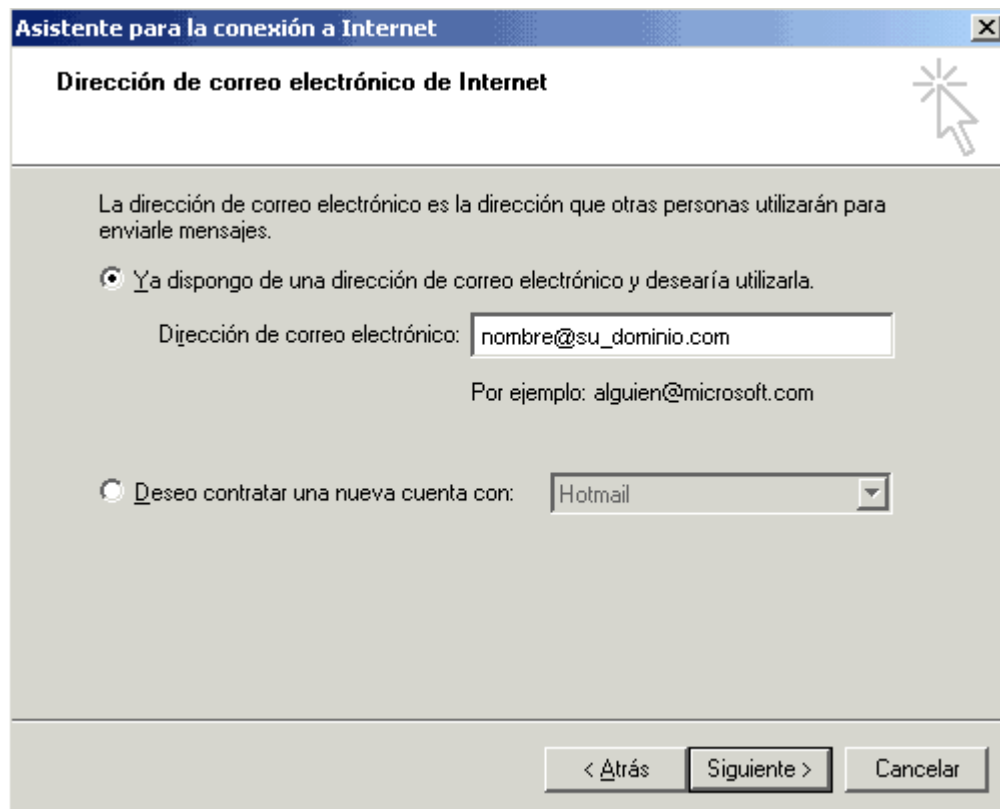
**Paso 2:** Seleccione **Agregar** y luego **Correos...**



**Paso 3:** Escriba el nombre que quiera dar a la cuenta



**Paso 4:** Inserte su dirección de correo electrónico



The image shows a Windows-style dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet". The main heading is "Dirección de correo electrónico de Internet". Below the heading, there is explanatory text: "La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes." There are two radio button options. The first option, "Ya dispongo de una dirección de correo electrónico y desearía utilizarla.", is selected. Below it is a text input field containing "nombre@su\_dominio.com" and an example "Por ejemplo: alguien@microsoft.com". The second option, "Deseo contratar una nueva cuenta con:", is unselected and followed by a dropdown menu currently showing "Hotmail". At the bottom of the dialog are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

**Paso 5:** En el campo **Servidor de correo entrante** y **Servidor de correo saliente** escriba *mail.su\_dominio.com* (donde *su\_dominio.com* se refiere a su dominio).  
Puede indicar otro servidor de correo saliente si lo desea.

Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.

Servidor de correo saliente (SMTP):

< Atrás    Siguiete >    Cancelar

**Paso 6:** Inserte el nombre de la cuenta y la contraseña creados en el panel de control. En la ventana siguiente, haga clic en **Finalizar**

**Asistente para la conexión a Internet**

**Inicio de sesión del correo de Internet**

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta:

Contraseña:

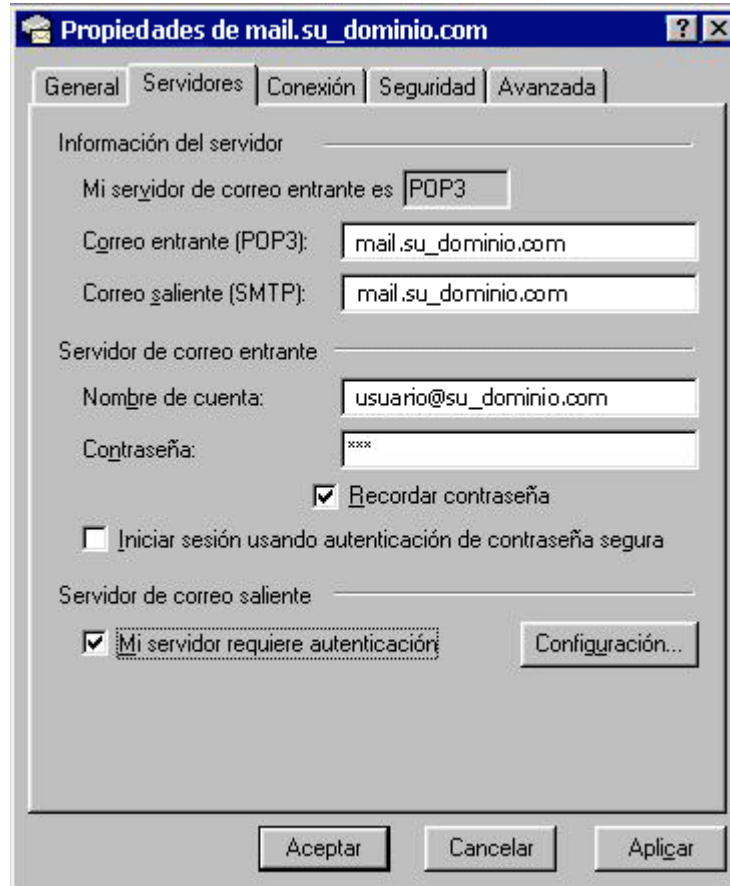
Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás    Siguiete >    Cancelar

**Paso 7:** Seleccionar la cuenta de correo creada y haga clic en **Propiedades**. Seleccionar la pestaña **Servidores** y activar la casilla **Mi servidor requiere autenticación**. Ahora haga clic en **Aplicar** y luego **Aceptar**.



Equipo Soporte  
<http://www.hostingpro.cl>  
soporte@hostingpro.cl  
Fono: (2) 2 232.1206

-----  
Horario atención: Lu-Vi, 9:00 a 13:30hrs y 14:30hrs a 18:30hrs.  
Fuera de horario: Contactar a soporte@hostingpro.cl, indicando su nombre y dominio.

**IMPORTANTE:** Por seguridad el área de Soporte HostingPro brindará atención solamente a las personas registradas por el cliente como contacto técnico y/o contacto administrativo.