

Manual Configuración Cuenta de Correo en MS Outlook 2010

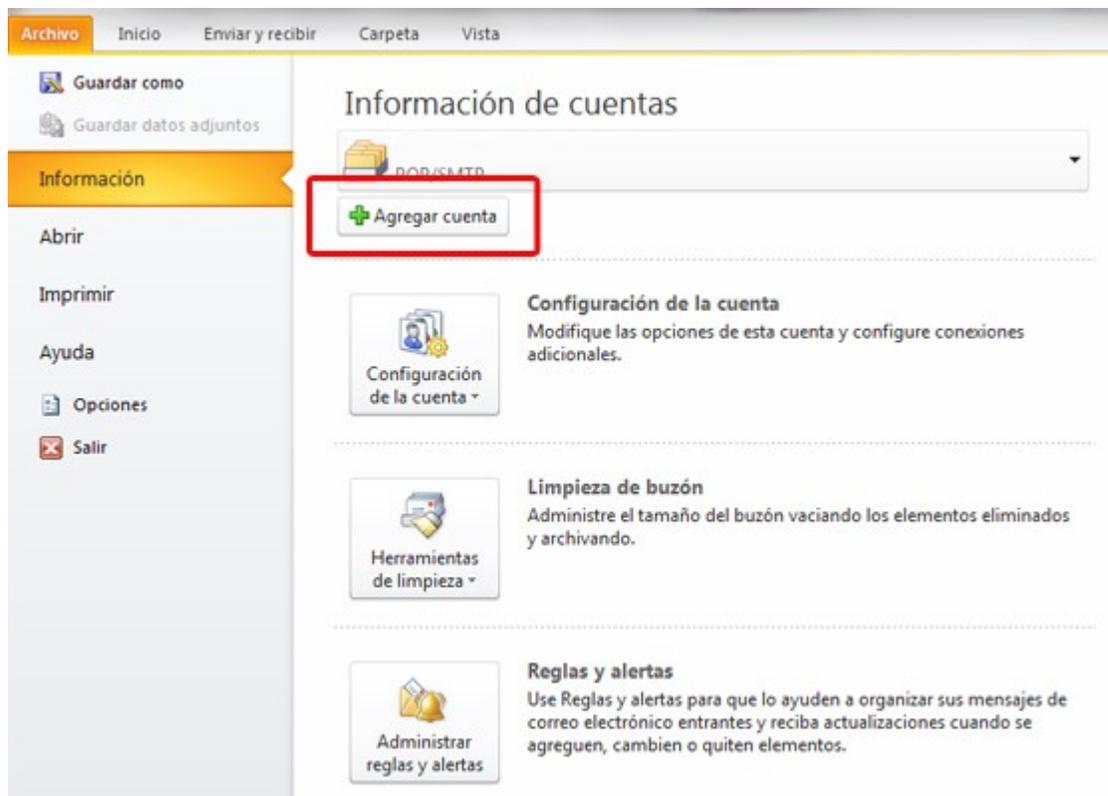
Antes de comenzar con el manual de configuración debe verificar que tanto el **Servidor de correo Saliente** como el **Entrante** debe decir algo así (ver ejemplo): **mail.midominio.com** (donde **midominio.com** se refiere a su dominio).

Para verificar esta información ver imágenes 1 del manual y presione “**Configuración de la cuenta**” luego sobre “**Agregue o quite cuentas o la configuración...**”, ahora seleccione su **cuenta** con doble clic y vera la “**Configuración de correo electrónico de Internet**” (como se ve en la imagen del **paso 4**).

Si la información de la configuración de los servidores esta escrita como se comenta en el ejemplo no es necesario reconfigurar su cuenta, quedando esta operativa y conectada con el **Servidor de HostingPro**. Para comprobar realice una prueba de envío y recepción de correo.

Pasos a seguir para configurar una cuenta de correo MS Outlook 2010:

Paso 1. En el menú seleccione *Archivo*, ahí se encuentra en el menú de la izquierda *Información* y dentro la opción de *Agregar cuenta* (encuadrado en rojo).



Paso 2. Seleccione la última opción la de *Configurar manualmente...*

The screenshot shows a window titled "Agregar nueva cuenta" with a close button in the top right corner. The main heading is "Configuración automática de la cuenta" with the subtitle "Conéctese a otros tipos de servidores." Below this, there are three radio button options: "Cuenta de correo electrónico", "Mensajería de texto (SMS)", and "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales". The third option is selected. Under the first option, there are four input fields: "Su nombre:" (with example "Yolanda Sánchez"), "Dirección de correo electrónico:" (with example "yolanda@contoso.com"), "Contraseña:", and "Repita la contraseña:". A note below the password fields says "Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet." At the bottom right, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >" (highlighted in blue), and "Cancelar".

Paso 3. Escoger la primera opción, *Correo electrónico de Internet.*

The screenshot shows the same "Agregar nueva cuenta" window, now at the "Elegir servicio" step. The heading is "Elegir servicio". There are four radio button options: "Correo electrónico de Internet" (selected), "Microsoft Exchange o servicio compatible", "Mensajería de texto (SMS)", and "Otros". Each option has a brief description: "Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.", "Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, faxes y mensajes de correo de voz.", "Conectar con un servicio de mensajería móvil.", and "Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación." Under the "Otros" option, there is a text box containing "Fax Mail Transport". At the bottom right, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >" (highlighted in blue), and "Cancelar".

Paso 4. Rellene todos los campos de la siguiente manera:

- Información del usuario
 - **Su Nombre:** El nombre que quiere que aparezca al enviar un correo.
 - **Dirección de correo electrónico:** Su correo electrónico, en el ejemplo: correo@su-dominio.com.
- Información del servidor
 - **Tipo de Cuenta:** POP3.
 - **Servidor de correo entrante:** Inserte mail.su-dominio.com.
 - **Servidor de correo saliente (SMTP):** Como el entrante inserte mail.su-dominio.com.
 - **Nombre de usuario:** Escriba la cuenta de correo, correo@su-dominio.com.
 - **Contraseña:** La contraseña de su cuenta de correo.

Una vez relleno todos los campos seleccione **Más configuraciones...**, aparece en la imagen en el cuadro rojo:

Agregar nueva cuenta

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
Su nombre: Su Nombre
Dirección de correo electrónico: correo@su-dominio.com

Información del servidor
Tipo de cuenta: POP3
Servidor de correo entrante: mail.su-dominio.com
Servidor de correo saliente (SMTP): mail.su-dominio.com

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario: correo@su-dominio.com
Contraseña: *****
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

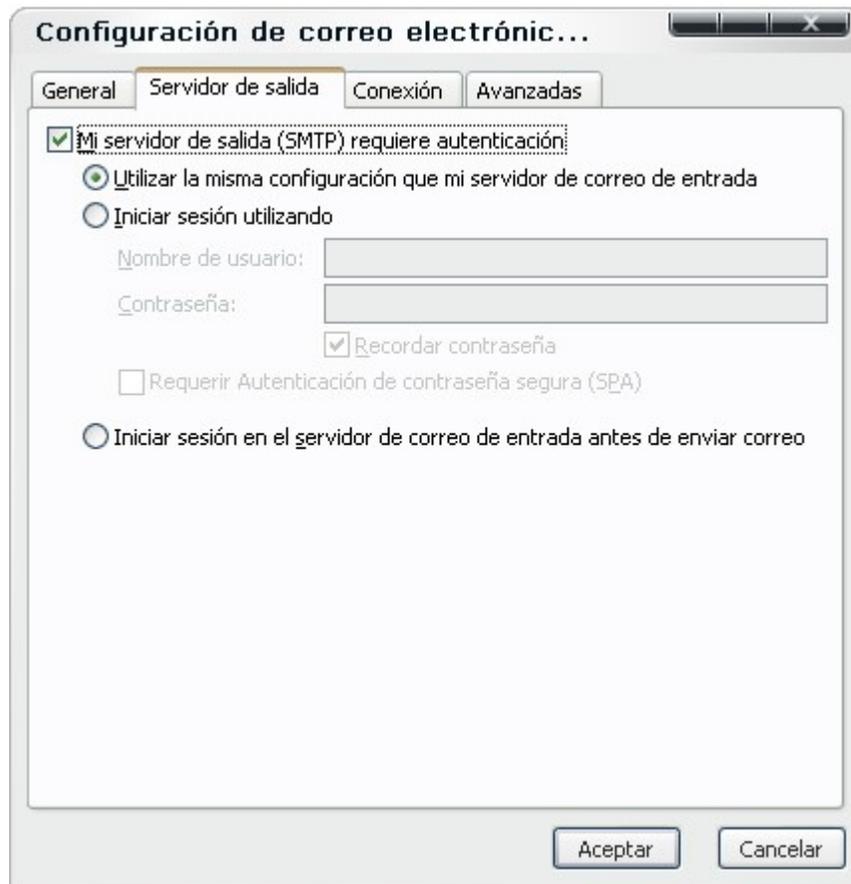
Configuración de la cuenta de prueba
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)
Probar configuración de la cuenta ...
 Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente

Entregar nuevos mensajes a:
 Nuevo archivo de datos de Outlook
 Archivo de datos de Outlook existente
Examinar

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

Paso 6. Una vez seleccionado *Más configuraciones* aparece una ventana donde tiene que escoger la pestaña *Servidor de Salida*, ahí seleccione *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación* y luego presione el botón *Aceptar*.



Una vez terminado este paso presiones *Siguiente* para terminar con el proceso de configuración de su cuenta. Si ingreso correctamente los datos desplegara un mensaje de éxito.

Equipo Soporte
<http://www.hostingpro.cl>
soporte@hostingpro.cl
Fono: (2) 2 232.1206

Horario atención: Lu-Vi, 9:00 a 13:30hrs y 14:30hrs a 18:30hrs.
Fuera de horario: Contactar a soporte@hostingpro.cl, indicando su nombre y dominio.

IMPORTANTE: Por seguridad el área de Soporte HostingPro brindará atención solamente a las personas registradas por el cliente como contacto técnico y/o contacto administrativo.