

Manual Configuración Cuenta de Correo en MS Outlook 2007

Antes de comenzar con el manual de configuración debe verificar que tanto el **Servidor de correo Saliente** como el **Entrante** debe decir algo así (ver ejemplo): **mail.midominio.com** (donde **midominio.com** se refiere a su dominio).

Para verificar esta información ver imágenes 1 - 2 del manual en la pestaña "Correo Electrónico" seleccione su cuenta con doble clic y vera la "Configuración de correo electrónico de Internet" (como se ve en la imagen del paso 5).

Si la información de la configuración de los servidores esta escrita como se comenta en el ejemplo no es necesario reconfigurar su cuenta, quedando esta operativa y conectada con el **Servidor de HostingPro**. Para comprobar realice una prueba de envío y recepción de correo.

Pasos a seguir para configurar una cuenta de correo MS Outlook 2007:

Fuction Tarciou Ast It	Her	ramientas Acci <u>o</u> nes I		Escrit	oa una pregunta
🔂 Nuevo 🔹 🎰 🌆 🔁	E	Enviar y recibir	• • • •	🕽 Atrás 🔘 🖻	
Correo «		<u>B</u> úsqueda instantánea	para hov		
Carpetas favoritas	(1) (2)	Libreta de diregciones Ctrl+Mayús+B Reglas y alertas	2		
Elementos enviados	-	Limpleza ge buzón	2008	Personalia	ar Oytlook para hoy
Carpetas de correo 🔅	9	⊻aciar carpeta "Elementos eliminados"	Tareas		Mensajes
Todos los elementos •		Formularios Macro			Bandeja de G entrada
Carpetas personales A Bandeia de entra		Configuración de la questa			Borrador 0
Borrador Correo electrónic		Centro de confi <u>a</u> nza Personalizar Opciones			
Correo			_		
Calendario					
Contactos					
🟹 Tareas					
- 13 🖬 🖌					

Paso 1. En el menú seleccione Herramientas y Configuración de la cuenta...

Paso 2. En la ventana que le aparece escoja Nuevo... para añadir la cuenta de correo.

Cuentas de con Puede agrega	rreo electrónico ar o quitar una cuenta.	Puede seleccio	nar una cuenta y cambia	ar su configuración.	
Correo electrónico	Archivos de datos	Fuentes RSS	Listas de SharePoint	Calendarios de Internet	Calendarios publicac
Muevo	🛠 <u>R</u> eparar 😭	C <u>a</u> mbiar	SEstablecer cor	no pre <u>d</u> eterminado	X <u>Q</u> uitar ⊕ ⊕
Nombre			Tipo		
a cuenta de corre Cambjar carpeta	o electrónico seleccion Carpetas person	ada entrega los ales\Bandeja	nuevos mensajes de co 1 de entrada	rreo electrónico en la siguie	ente ubicación:

Paso 3. Seleccione *Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP* y haga clic en *Siguiente*.

Elegir servicio de correo electrónico	*
Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP	
Conectar con una cuenta de correo electrónico de su proveedor de servicios Internet (ISP) o con el servidor de Microsoft Exchange de su organización.	
O <u>Q</u> tros	
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.	
Servicio movil de Cubboli. (Plensagena de testo).	



Paso 4. Abajo, seleccione *Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales*.

		h
5u nombre:	daniel -	
	Ejemplo: Yolanda Sánchez	
Dirección de correo electrónico:	nurchalpcomails.com	
	Ejemplo: yolanda@contoso.com	
[ontraseña:		
Repita la contraseña:		
Configurar manualmente las opcion	es del servidor o tipos de servidores adicionales	



Escoja Correo electrónico de Internet.

gregar una nueva cuenta de correo electrónico	
Elegir servicio de correo electrónico	X
Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir n	mensajes de correo electrónico.
⊖ Microsoft Exchange	
Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo el de voz.	lectrónico, calendario, contactos, faxes y correo
Otros	
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.	
Servido móvil de Outlook (Mensajeria de texto).	



Paso 5. Rellene todos los campos de la siguiente manera:

- Información del usuario
 - *Su Nombre*: El nombre que quiere que aparezca al enviar un correo.
 - *Dirección de correo electrónico:* Su correo electrónico, en el ejemplo: correo@su-dominio.com.
- Información del servidor
 - *Tipo de Cuenta*: POP3.
 - Servidor de correo entrante: Inserte mail.su-dominio.com.
 - *Servidor de correo saliente (SMTP)*: Como el entrante inserte mail.sudominio.com.
 - Nombre de usuario: Escriba la cuenta de correo, correo@su-dominio.com.
 - *Contraseña*: La contraseña de su cuenta de correo.

Una vez relleno todos los campos seleccione **Más configuraciones...**, aparece en la imagen en el cuadro rojo:

Configuración de correo electro Estos valores son necesarios p	ónico de Internet ara que la cuenta de correo e	trónico funcione.
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba
Sy nombre:	su nombre	Después de relienar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta baciendo dic en
Dirección de correo electrónico:	correo@su-dominio.com	el botón. (Requiere conexión de red.)
Información del servidor		Probar configuración de la cuenta
Tipo de cuenta	POP3	
Servidor de correo gntrante:	mail.su-dominio.com	
Ser <u>v</u> idor de correo saliente (SMTP):	mail.su-dominio.com	
Información de inicio de sesión		
Nombre de usuario:	correo@su-dominio.com	
Contraseña:	******	
Record	ar contraseña	
Requerir inicio de sesión utilizando contraseña segura (SPA)	o Autenticación de	Más configuraciones



Paso 6. Una vez seleccionado *Más configuraciones* aparece una ventana donde tiene que escoger la pestaña *Servidor de Salida*, ahí seleccione *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación* y luego presione el botón *Aceptar*.

Config	uración de co	rreo elec	strónic
General	Servidor de salida	Conexión	Avanzadas
	vidor de salida (SMTP ilizar la misma configu) requiere au Iración que m	tenticación i servidor de correo de entrada
N III	ombre de usuario:		
C	ontraseña:		
10.00		Recordar c	ontraseña
	 Requerir Autenticad	:ión de contra	aseña segura (S <u>P</u> A)
			Aceptar Cancelar

Una vez terminado este paso presiones *Siguiente* para terminar con el proceso de configuración de su cuenta. Si ingreso correctamente los datos desplegara un mensaje de éxito.

Equipo Soporte http://www.hostingpro.cl soporte@hostingpro.cl Fono: (2) 2 232.1206

Horario atención: Lu-Vi, 9:00 a 13:30hrs y 14:30hrs a 18:30hrs. Fuera de horario: Contactar a soporte@hostingpro.cl, indicando su nombre y dominio.

<u>IMPORTANTE</u>: Por seguridad el área de Soporte HostingPro brindará atención solamente a las personas registradas por el cliente como contacto técnico y/o contacto administrativo.