

Manual Configuración Cuenta de Correo en MS Outlook 2007

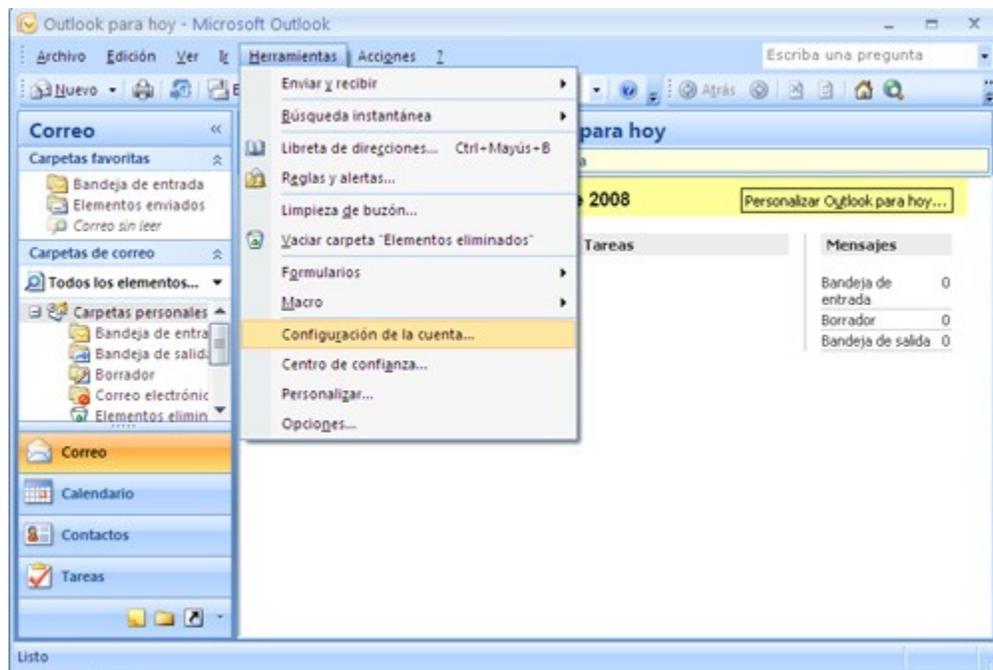
Antes de comenzar con el manual de configuración debe verificar que tanto el **Servidor de correo Saliente** como el **Entrante** debe decir algo así (ver ejemplo): **mail.midominio.com** (donde **midominio.com** se refiere a su dominio).

Para verificar esta información ver imágenes 1 – 2 del manual en la pestaña “**Correo Electrónico**” seleccione su **cuenta** con doble clic y vera la “**Configuración de correo electrónico de Internet**” (como se ve en la imagen del **paso 5**).

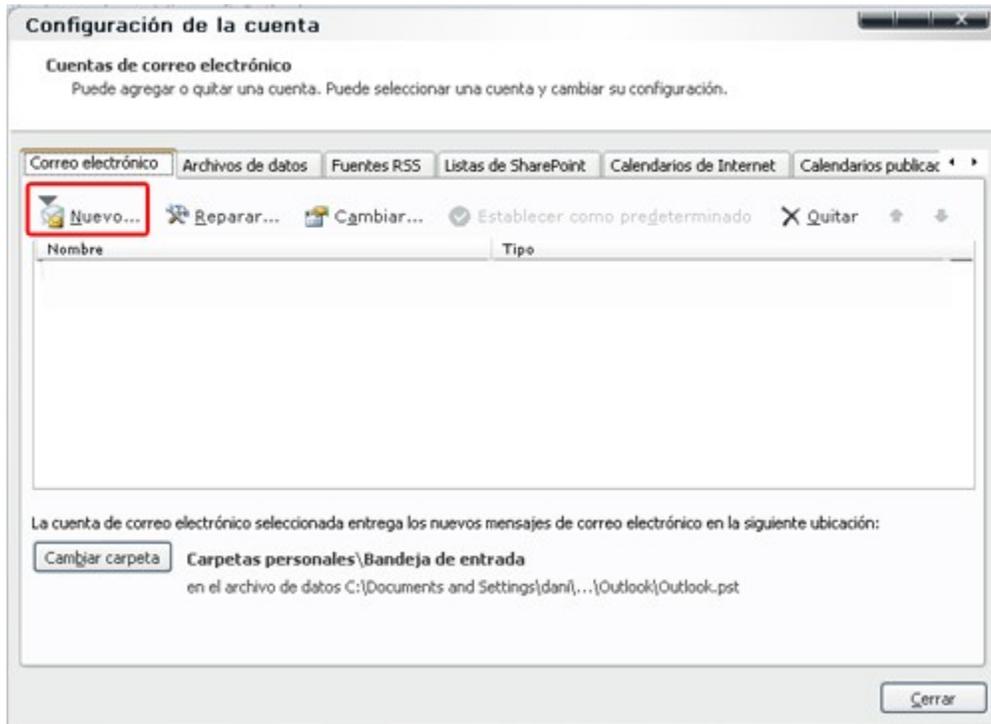
Si la información de la configuración de los servidores esta escrita como se comenta en el ejemplo no es necesario reconfigurar su cuenta, quedando esta operativa y conectada con el **Servidor de HostingPro**. Para comprobar realice una prueba de envío y recepción de correo.

Pasos a seguir para configurar una cuenta de correo MS Outlook 2007:

Paso 1. En el menú seleccione *Herramientas* y *Configuración de la cuenta...*



Paso 2. En la ventana que le aparece escoja *Nuevo...* para añadir la cuenta de correo.



Paso 3. Seleccione *Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP* y haga clic en *Siguiente*.



Paso 4. Abajo, seleccione *Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales.*

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración automática de la cuenta

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

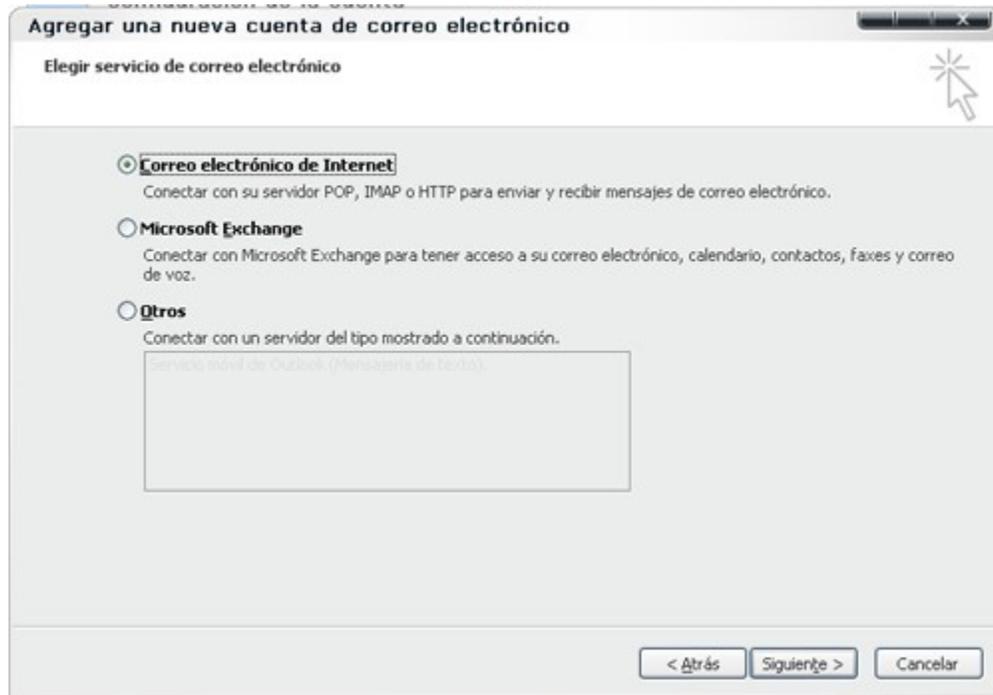
Contraseña:

Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiente > Cancelar

Escoja *Correo electrónico de Internet*.



Paso 5. Rellene todos los campos de la siguiente manera:

- Información del usuario
 - **Su Nombre:** El nombre que quiere que aparezca al enviar un correo.
 - **Dirección de correo electrónico:** Su correo electrónico, en el ejemplo: correo@su-dominio.com.
- Información del servidor
 - **Tipo de Cuenta:** POP3.
 - **Servidor de correo entrante:** Inserte mail.su-dominio.com.
 - **Servidor de correo saliente (SMTP):** Como el entrante inserte mail.su-dominio.com.
 - **Nombre de usuario:** Escriba la cuenta de correo, correo@su-dominio.com.
 - **Contraseña:** La contraseña de su cuenta de correo.

Una vez relleno todos los campos seleccione **Más configuraciones...**, aparece en la imagen en el cuadro rojo:

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

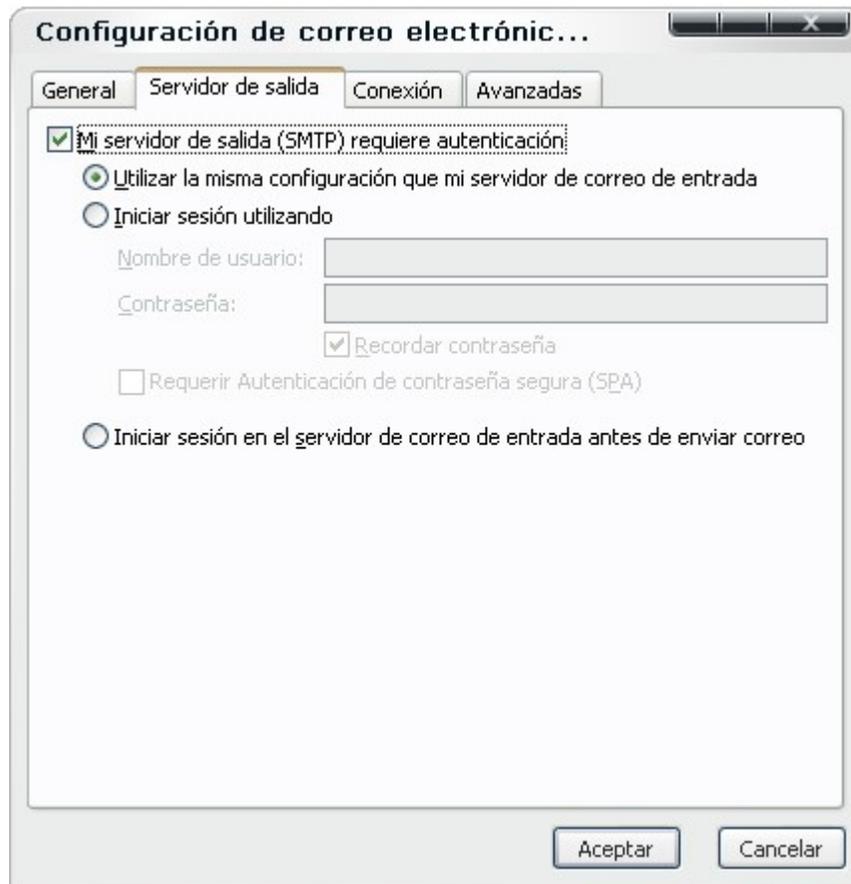
Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

Paso 6. Una vez seleccionado *Más configuraciones* aparece una ventana donde tiene que escoger la pestaña *Servidor de Salida*, ahí seleccione *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación* y luego presione el botón *Aceptar*.



Una vez terminado este paso presiones *Siguiente* para terminar con el proceso de configuración de su cuenta. Si ingreso correctamente los datos desplegara un mensaje de éxito.

Equipo Soporte
<http://www.hostingpro.cl>
soporte@hostingpro.cl
Fono: (2) 2 232.1206

Horario atención: Lu-Vi, 9:00 a 13:30hrs y 14:30hrs a 18:30hrs.
Fuera de horario: Contactar a soporte@hostingpro.cl, indicando su nombre y dominio.

IMPORTANTE: Por seguridad el área de Soporte HostingPro brindará atención solamente a las personas registradas por el cliente como contacto técnico y/o contacto administrativo.