

## Manual Configuración Cuenta de Correo en MS Outlook 2003

Antes de comenzar con el manual de configuración debe verificar que tanto el **Servidor de correo Saliente** como el **Entrante** debe decir algo así (ver ejemplo): **mail.midominio.com** (donde **midominio.com** se refiere a su dominio).

Para verificar esta información ver imágenes 1 - 2 del manual seleccione "Ver o cambiar cuentas de correo existentes" luego presione *Siguiente*, ahora seleccione su cuenta con doble clic y vera la "Configuración de correo electrónico de Internet" (como se ve en la imagen del paso 4).

Si la información de la configuración de los servidores esta escrita como se comenta en el ejemplo no es necesario reconfigurar su cuenta, quedando esta operativa y conectada con el **Servidor de HostingPro**. Para comprobar realice una prueba de envío y recepción de correo.

Pasos a seguir para configurar una cuenta de correo MS Outlook 2003:

Paso 1. Dentro del programa vaya a *Herramientas -> Cuentas de correo electrónico*.

Archivo Edición Ver Ir	Herr	amientas Accignes 2	-	Escriba una pregunt	
Nuevo 🔹 🎯 🎥 Busca		Buscar F	brés @   B B   😭	Q	
Correo	Ω0	Libreța de direcciones Ctrl+Mayús+B	ara hoy		
Carpetas favoritas	0	Vaciar carpeta "Elementos eliminados"	de 2008	Deverage allows Challends prove how	
📴 Bandeja de entrada		Cyentas de correo electrónico	de 2000	Personalizar Ogobok para noy	***
Elementos enviados		Personalizar	Tareas	Mensajes	
odas las carpetas de correo		Opcioges S		Bandeja de entrada	0
Bandeja de entrada	-		-	Borrador	0
Elementos elminado Elementos enviado: Carpetas de búsqu <del>y</del>					
🚖 Correo					
Calendario					
S Contactos					
Tareas					



Paso 2. En la ventana que aparece seleccione *Agregar una nueva cuenta de correo electrónico*, pase a la siguiente etapa con *Siguiente*.

Cuentas de correo electrónic	Este asistente le permitirá cambiar las cuentas de correo electrónico y los directorios que utiliza Outlook. Correo electrónico <ul> <li>Agregar una nueva cuenta de correo electrónico</li> <li>Yer o cambiar cuentas de correo electrónico existentes</li> </ul> <li>Directorio <ul> <li>Agregar una nueva libreta de direcciones o directorios</li> <li>Yer o cambiar libretas de direcciones existentes</li> </ul> </li>	
	< <u>A</u> trás <b>Siguiențe &gt;</b>	<u>C</u> errar



	Paso 3.	El Tipo	de Servidor	que tiene q	que escoger es	<b>POP 3</b> .
--	---------	---------	-------------	-------------	----------------	----------------

Cuentas de con	reo electrónico	
Tipo de servido Puede elegir	r el tipo de servidor con el que trabajará su nueva cuenta de correo electrónico.	×
⊖ Sei	vidor de Microsoft E <u>x</u> change	
	ecte con un servidor de Exchange para leer el correo electrónico, obtener eso a carpetas públicas y compartir documentos. 3	
	ecte con un servidor de correo electrónico POP3 para descargar el correo. NP	
Cor	ecte con un servidor de correo electrónico IMAP para descargar el correo trónico y sincronizar las carpetas de buzón.	
Он⊤	P	
Cor des	ecte con un servidor de correo electrónico HTTP como Hotmail para cargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.	
⊖ Tip	o de <u>s</u> ervidor adicional	
Co	ecte con otro grupo de trabajo o con un servidor de otro fabricante.	
	< Atrás Siguiențe >	Cancelar



**Paso 4**. En la configuración del correo POP3 tiene que rellenar los campos de la siguiente forma:

- Información sobre el usuario:
  - Su nombre: El nombre que quiere que aparezca al enviar un mail.
  - *Dirección de correo electrónico*: El correo que está configurando sucorreo@dominio.com
- Información del servidor:
  - Servidor Correo Entrante (POP3): mail.su-dominio.com
  - Servidor Correo Saliente (SMTP): mail.su-dominio.com
- Información de inicio de sesión:
  - Nombre de usuario: Tiene que poner el nombre entero de su cuenta de correo, en este ejemplo, su-correo@dominio.com.
  - *Contraseña*: La contraseña de la cuenta de correo.

Una vez relleno seleccione: Más configuraciones...

Estos valores s	ion necesarios para que la cu	uenta de correo electrónico funcione.	1
Información sobr	e el usuario	Información del servidor	
S <u>u</u> nombre:	su nombre	Servidor de correo entrante (POP3):	mail.dominio.com
Dirección de correo electrónico:	su-correo@dominio.com	Servidor de correo saliente (SMTP):	mail.dominio.com
Información de in	icio de sesión	Probar configuración	
No <u>m</u> bre de usuario:	su-correo@dominio.com	Después de rellenar la información de le recomendamos que pruebe su cuen	esta pantalla, ita haciendo clic
Contrageña:	******	en el botón. (Requiere conexión de re	ed)
V	Recordar contraseña	Probar configuración de la cuenta	
Iniciar sesión utili de contraseña de	zando Autenticación e seguridad (SPA)	Má	is configuraciones



Paso 5. En la nueva ventana que aparece al haber seleccionado *Más configuraciones* escoja la pestaña *Servidor de salida*, ahí marque *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación*.

General	Servidor de salida	Conexión	Avanzadas	
Mi se	ervidor de salida (SM1	<sup>r</sup> P) requiere a	utenticación	
ΘU	tilizar la misma configu	uración que m	i servidor de corre	eo de entrada
	iiciar sesión utilizando			
N	ombre de usuario:			
$\subseteq$	ontraseña:			
		Recordar	contraseña	
_				
_	] Iniciar s <u>e</u> sión utiliza	ndo Autentica	ación segura de co	ontraseña (SPA)
○ Ir	] Iniciar s <u>e</u> sión utiliza iiciar sesión en el <u>s</u> erv	ndo Autentica	ación segura de co	ontraseña (SPA) es de enviar correc



Una vez que la ha marcado, haga clic en *Aceptar* donde volverá a la pantalla anterior y seleccione de nuevo *Aceptar*. Pinchando en *Finalizar* la cuenta de correo estará configurada en Outlook 2003.



Equipo Soporte http://www.hostingpro.cl soporte@hostingpro.cl Fono: (2) 2 232.1206

Horario atención: Lu-Vi, 9:00 a 13:30hrs y 14:30hrs a 18:30hrs. Fuera de horario: Contactar a soporte@hostingpro.cl, indicando su nombre y dominio.

<u>IMPORTANTE</u>: Por seguridad el área de Soporte HostingPro brindará atención solamente a las personas registradas por el cliente como contacto técnico y/o contacto administrativo.